***NOMBRE COMPLETO***

Cedula

Fecha de Nac.:

Dirección **Completa**

Teléfonos:

Objetivo

Desarrollar y perfeccionar mi potencial en su prestigiosa empresa, capacidades, habilidades y destreza, formando parte de un equipo de alto rendimiento para lograr las metas y objetivos establecidos dentro de una organización.

*Estudios Académicos:*

* 2012 a la fecha Universidad Americana, Licenciatura en Contabilidad y Auditoria
* 2008-2011 Universidad de Panamá-Técnico en promociones y ventas.
* 2004-2007 segundo ciclo completo-Instituto comercial Bolívar VI año.
* 2000-2003 Bachiller en comercio con esp. En Contabilidad Bilingüe.

*Experiencia Laboral:*

* Elconix 1 de marzo de 2016 a la actualidad

Asistente contable

Funciones: análisis de cuentas por pagar, ingresos de facturas al sistema, atención al cliente, pago a proveedores, conciliación de tarjetas corporativas, cierres mensuales, caja conciliación bancaria , confección de cheques, cuentas por cobrar, supervisión de mensajería y recepción, requisición de compras, registros de inventarios. (Utilización de sistemas de interfuerza y Elconix)

* Autostar 5 de julio de 2012-29 de febrero de 2016, asistente contable de cuentas por cobrar.
* Power club Panamá 2 de febrero de 2015 al 27 de febrero de 2015 asistente contable.

Intereses y Habilidades:

*Referencia Personales:*

* Licda. Jessica Rodríguez

Coordinadora de caja

6532-7277

* Licdo. Gregorio Diaz

Ayudante de Bodega

6714-1130

* Licda.: Rubiela González
* Asistente Contable
* 6071-2240