

OPCIONES DE GRADUACIÓN

Carrera	Tesis	Práctica Profesional
Licenciatura en Banca y Finanzas Internacionales (160 horas de Práctica Técnica en el sexto cuatrimestre)	✓	✓
Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas	✓	✓
Licenciatura en Informática con Especialización en Computación Gerencial (160 horas de Practica Tecnica en el sexto cuatrimestre)	✓	✓

OPCIONES DE GRADUACIÓN

Carrera	Tesis	Práctica Profesional
Licenciatura en Mercadeo y Relaciones Públicas	✓	✓
Licenciatura en Turismo con Énfasis en Hotelería y Servicios a Cruceros (320 horas de Práctica Técnica en el sexto cuatrimestre)	✓	✓
Administración de Empresas y Gerencia en Ventas (160 horas de Práctica Técnica en el sexto cuatrimestre).	✓	✓
Contabilidad y Auditoría. (Cont. 160 horas de Práctica Técnica en el sexto).	✓	✓

PRÁCTICA PROFESIONAL



¿QUÉ ES LA PRÁCTICA PROFESIONAL?

Esta consiste en un trabajo individual, debidamente planificado y controlado, por medio del cual, el estudiante desarrolla su capacidad profesional en una empresa o institución debidamente guiados por el docente que imparte la clase quien evaluara la monografía que seria documento final para obtener su calificación cumpliendo con los requisitos establecidos.

MARCO CONCEPTUAL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La realización de una investigación que se requiere en empresa específica.

Diseño o puesta en práctica de un programa de acción que hace falta en el área de trabajo.

La Práctica cuenta con un catedrático que asume la función de un supervisor quien visitara dos veces la empresa donde practica el estudiante .



PROCESO MATRICULA DE PRÁCTICA PROFESIONAL



1. Responsable de realizar la matricula es el personal de registros académicos

2. Enviar comprobante a cuentas por cobrar y caja para formalizar su matrícula.

3. Descargar y enviar formulario de solicitud de carta de acuerdo a los requisitos

4. Adjunto al formulario de solicitud de carta también debe enviar hoja de cotejo y hoja de vida según modelo establecido.

5. Registros hace carta y se envía para firma de Rectoría

6. Registros envía carta por correo al estudiante con los formularios que debe completar en conjunto con la empresa

7. Estudiante al culminar su practica debe presentar su monografía debidamente evaluada por el docente encargado de la clase.

PROCESO MATRÍCULA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

REGLAMENTACIONES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- El estudiante tiene el compromiso de asistir al curso de Práctica Profesional.
- El estudiante **no** puede realizar la Práctica Profesional en su mismo lugar de trabajo ni en la empresa donde realizó la practica intermedia.
- Las empresas en donde se realiza la práctica no están obligadas a retribuir remuneración.

CONDICIONES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- ⦿ El estudiante debe estar matriculado en el sexto (6to.) cuatrimestre para estudiantes de practica intermedia y en el último cuatrimestre para obtener la Licenciatura.
- ⦿ Haber aprobado todas sus materias del cuatrimestre anterior, para intermedias del primero al quinto cuatrimestre y para practica final todas las materias de sus cuatrimestres anteriores.
- ⦿ Haber cumplido con sus horas de labor social 45 horas para intermedia y 75 horas para practica final (45 mas 30 horas) Licda Jeniffer De Lora correo: bienestarlp@uam.edu.pa
- ⦿ No se podrán hacer cambios de empresa o institución sin la anuencia de la Coordinación Académica correspondiente.

CONSIDERACIONES Y OBLIGACIONES

- Durante el desempeño de su Práctica Profesional no deberá ingerir bebidas alcohólicas.
- El estudiante debe usar un vestido adecuado de acuerdo a los estándares de las empresas en donde realicen su práctica profesional.

SUPERVISIÓN EN EL LUGAR DE PRÁCTICA

- ⦿ Debe ser realizada periódicamente por un supervisor asignado por la empresa.
- ⦿ El supervisor llevará control de la asistencia del estudiante y evaluará su desempeño hasta finalizar la práctica.

PROFESOR DE LA CLASE:

- ⦿ Será el guía del estudiante durante su Práctica Profesional.
- ⦿ Deberá revisar y evaluar la monografía (informe final)
- ⦿ El profesor Asesor termina su participación en la Práctica Profesional, cuando la monografía y los formularios de evaluación sean entregados, aprobados, sellados y firmados.



PRÁCTICA PROFESIONAL

**HORARIOS, ALTERNATIVAS
Y EMPRESAS DONDE PRACTICAR**



¿QUIÉN VA A DÓNDE?

- ⦿ Los lugares donde se practica deben ser acordes a las carreras:
 - ⦿ Banca: Debe ser realizada en bancos (intermedia y final)
 - ⦿ Administración: Área de ventas para intermedia, Área de Administración para practica final
 - ⦿ Mercadeo: Área de mercadeo (intermedia y final)
 - ⦿ Contabilidad: Área de contabilidad (intermedia y final)
 - ⦿ Turismo: Hoteles (intermedia). Tour Operadores (final)
 - ⦿ Informática: Área de informática (intermedia y final)
 - ⦿ Derecho: Solo puede realizarla en instituciones gubernamentales, haber cumplido con consultorio jurídico.

Importante: Los estudiantes del área de negocios **no pueden practicar en entidades del gobierno y los estudiantes de derecho no pueden practicar en empresas privadas.**

HORARIOS

- ❖ De acuerdo con la institución o empresa donde se realice la práctica.
 - Diurnos
 - Nocturnos
 - Sabatinos
 - Mixtos
- ❖ Sin importar el horario que se escoja, el estudiante debe cumplir con las ciento sesenta horas 160 horas o 405-480 horas de Práctica Profesional, según sea el caso.

INFORME FINAL Y SUSTENTACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

- ⦿ Este informe debe contener una aplicación creativa e innovadora como aporte o propuesta para la empresa donde realizará su Práctica Profesional.
- ⦿ El docente de la práctica enviara vía correo al departamento de registro los informes de práctica profesional con una evaluación del estudiante.
- ⦿ Junto con la Monografía se debe entregar el formulario de constancia de entrega de monografía, copia de diploma, hoja de vida y cédula del profesor de español que revisó dicho documento y la debida firma que lo sustenta, formularios de evaluación, asistencia y carta de culminación por parte de la empresa debidamente sellados y firmados.



PROCESO PARA REALIZAR LA TESIS



¿QUE ES UNA TESIS?

- Es un trabajo de investigación sobre un tema específico de interés, el cual sigue un diseño y metodología aprobados.
- Comprende la presentación de un documento escrito y su sustentación oral ante un tribunal determinado por la Coordinación Académica.
- Debe ser escogido por el propio estudiante.
- Debe ser elaborada de forma individual.
- El estudiante tiene hasta 10 (diez) meses para finalizar su tesis.

PROCESO PARA PRESENTAR TEMA DE TESIS

1. El estudiante debe presentar formulario de tema de tesis debidamente aprobado por CECAVI para poder matricular la materia

2. Una vez realizada la pre matricula el estudiante debe realizar pago y enviar comprobante a cobros para que lo formalicen

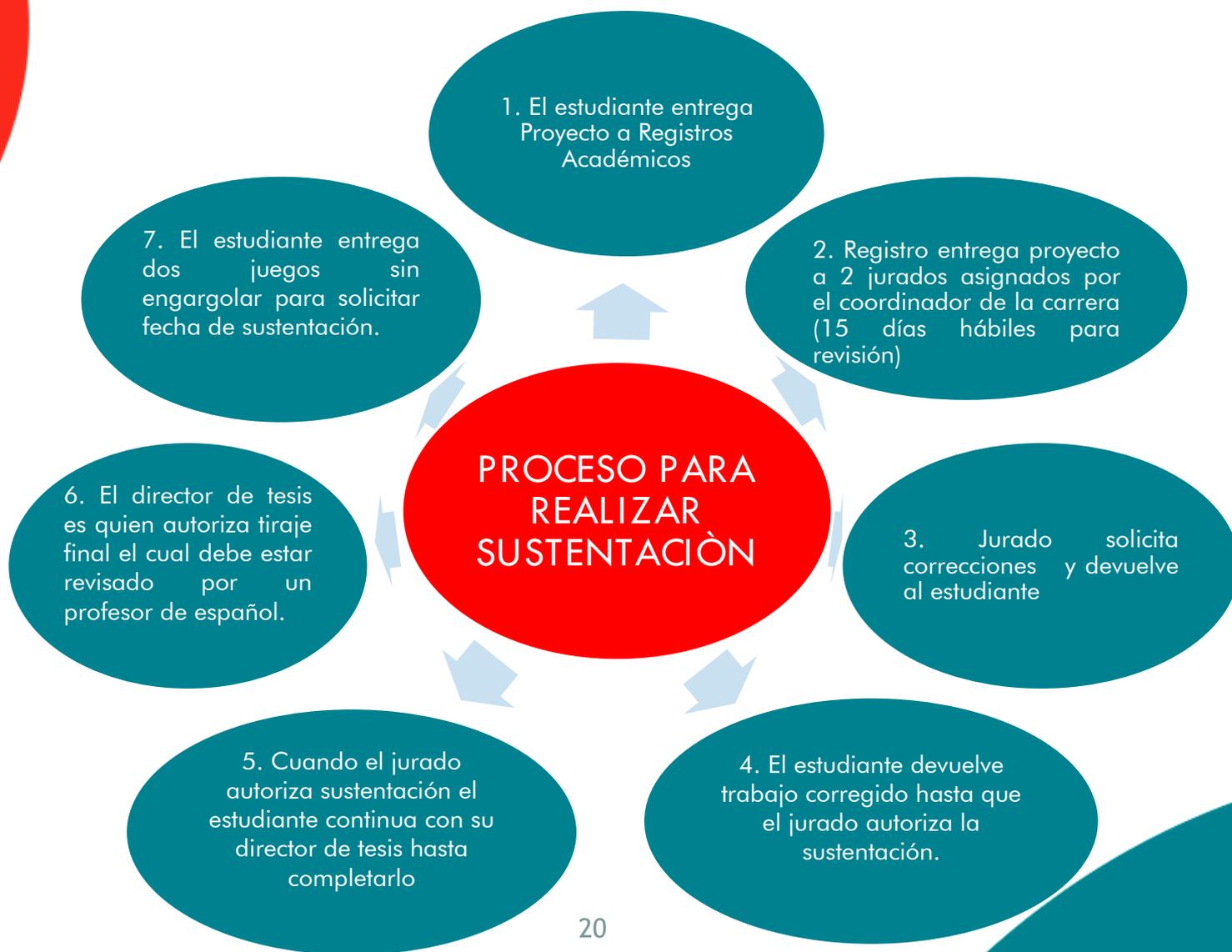
3. El estudiante debe asistir a sus clases donde el docente le explica la estructura que debe presentar

4. El estudiante debe presentar los avances de su trabajo de acuerdo a las indicaciones del docente

5. El estudiante debe presentar completos para evaluación del docente los tres primeros capítulos de su investigación

6. El estudiante es evaluado por el docente la primera parte de su materia que sería el 40% de su nota y continua con su director.

7. El estudiante debe completar su investigación para entonces seguir con su proceso.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

<p>Inscripción de Temas de Tesis de Licenciatura para aprobación. Inducción Virtual.</p>	<p>Todos los estudiantes que matricularán tesis en 2022-3 deberán presentar a Registros Académicos sus temas de tesis previamente firmados y aprobados por CECAVI, antes del 22 de agosto 2022. Inducción virtual 22 de julio 2022 de asignatura proyecto final de graduación (práctica y tesis)</p>
<p>Fecha límite de entrega de solicitud de carta de práctica profesional (405 horas) y práctica técnica supervisada (160) y de 320 horas.</p>	<p>8 de agosto al 10 de septiembre del 2022. La empresa debiera tener más de 50 colaboradores en la Sucursal Laboral donde laborará el estudiante.</p>
<p>Fechas de Emisión de Carta Profesional y Carta de Práctica Técnica Supervisada</p>	<p>405 hrs: 5,6,12,13,19,20,26,27 de septiembre de 2022 320 hrs: 5,6,12,13,19,20,26,27 de septiembre de 2022, 4,10,11,17,18 de octubre 2022 160 hrs: 10,11,17,18,24,25,31 de octubre y 1,7,8, 14,15 de noviembre 2022.</p>
<p>Fechas de entrega de cartas al estudiante</p>	<p>405 hrs: Del 29 de agosto al 23 de septiembre del 2022 320 hrs: Del 29 de agosto al 14 de octubre del 2022 160 hrs: Del 5 de Octubre al 11 de Noviembre del 2022</p>
	21

REQUISITOS PARA EMISIÓN DE TÍTULO

- El estudiante debe haber realizado sus horas de práctica profesional, sustentaciones.
- Cumplir con las formalidades de sustentación de Proyecto de Graduación y aprobación de opción de Graduación.
- Deben estar Paz y Salvo con el Departamento de Finanzas, Registros Académicos y Biblioteca de la Universidad Americana.

ANEXOS



FORM-GRAD-003-2019

UNIVERSIDAD AMERICANA
Departamento de Registros Académicos **160 horas**
Solicitud de Carta de Práctica Técnica Supervisada

DATOS DEL ESTUDIANTE *(Llenar con tinta azul)*

Nombre _____ Cédula: _____
Dirección Completa-Calle-Casa: _____
Teléfono de casa _____ Oficina _____ Celular: _____
Fecha de Solicitud _____ Cuatrimestre: _____ Turno: _____
Carrera _____ Año: _____
Profesor del Curso de Práctica: _____
Lugar de Trabajo Actual _____ Departamento: _____
Tiene Empresa para la Práctica: Sí () No () Teléfono del Trabajo: _____

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa: _____
Dirección Completa: _____
Nombre de la persona a quien se dirige la carta _____
Cargo _____ Teléfonos de la empresa _____
Dpto. en que se realizará la práctica: _____
Nombre del Supervisor (a) en la empresa: _____
Teléfonos _____ E-Mail: _____
Explicar y detallar el tipo de actividad a que se dedica la empresa _____

NOTA:

- *Para mantener mejores controles no deje espacios en blanco. Debe devolverla a más tardar en tres días contados a partir de la entrega de la solicitud, para evaluar.*
- *Si por algún motivo requiere solicitar otra carta, debe hacerlo por escrito y asumir la responsabilidad de la demora.*
- *Datos sujetos a verificación y aplicación del estatuto por información fraudulenta.*
- **La Guía y Reglamento para el Desarrollo y Culminación del Proyecto Final de Graduación establece en su artículo 29, lo siguiente: “El estudiante que labora en una empresa o institución determinada, no podrá realizar su práctica profesional en su lugar de trabajo. El mismo deberá elegir otra empresa que no tenga ningún vínculo y/o que pertenezca al mismo consorcio de la empresa o institución para la cual actualmente labora”.**
- *Iniciada la práctica confirmar a Registro Académico la fecha de inicio.*

Nombre Legible del Personal de Registro que recibe la solicitud: _____ Fecha: _____

UNIVERSIDAD AMERICANA
Departamento de Registros Académicos 405 -480 horas
Solicitud de Carta de Práctica Profesional

DATOS DEL ESTUDIANTE (Llenar con tinta azul)

Nombre _____ Cédula: _____
Dirección Completa-Calle-Casa: _____
Teléfono de casa _____ Oficina _____ Celular: _____
Fecha de Solicitud _____ Cuatrimestre: _____ Turno: _____
Carrera _____ Año: _____
Profesor del Curso de Práctica: _____
Lugar de Trabajo Actual _____ Departamento: _____
Tiene Empresa para la Práctica: Sí: () No () Teléfono del Trabajo: _____

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa: _____
Dirección Completa: _____
Nombre de la persona a quien se dirige la carta _____
Cargo _____ Teléfonos de la empresa _____
Dpto. en que se realizará la práctica: _____
Nombre del Supervisor (a) en la empresa: _____
Teléfonos _____ E-Mail: _____
Cantidad de Colaboradores que conforman la empresa 50 en adelante: _____
Explicar y detallar el tipo de actividad a qué se dedica la empresa _____

NOTA:

- Para mantener mejores controles no deje espacios en blanco. Debe devolverla a más tardar en tres días contados a partir de la entrega de la solicitud, para evaluar.
- Si por algún motivo requiere solicitar otra carta, debe hacerlo por escrito y asumir la responsabilidad de la demora.
- Datos sujetos a verificación y aplicación del estatuto por información fraudulenta.
- La Guía y Reglamento para el Desarrollo y Culminación del Proyecto Final de Graduación establece: “El estudiante que labora en una empresa o institución determinada, no podrá realizar su práctica profesional en su lugar de trabajo. El mismo deberá elegir otra empresa que no tenga ningún vínculo y/o que pertenezca al mismo consorcio de la empresa o institución para la cual actualmente labora”.
- Iniciada la práctica confirmar a Registro Académico la fecha de inicio.

Nombre Legible del Personal de Registro que recibe la solicitud: _____ Fecha: _____

NOMBRE COMPLETO

Cedula
Fecha de Nac.:
Dirección **Completa**
Teléfonos:

Objetivo

Desarrollar y perfeccionar mi potencial en su prestigiosa empresa, capacidades, habilidades y destreza, formando parte de un equipo de alto rendimiento para lograr las metas y objetivos establecidos dentro de una organización.

Estudios Académicos:

- 2012 a la fecha Universidad Americana, Licenciatura en Contabilidad y Auditoria
- 2008-2011 Universidad de Panamá-Técnico en promociones y ventas.
- 2004-2007 segundo ciclo completo-Instituto comercial Bolívar VI año.
- 2000-2003 Bachiller en comercio con esp. En Contabilidad Bilingüe.

Experiencia Laboral:

- ✚ Elconix 1 de marzo de 2016 a la actualidad
Asistente contable
Funciones: análisis de cuentas por pagar, ingresos de facturas al sistema, atención al cliente, pago a proveedores, conciliación de tarjetas corporativas, cierres mensuales, caja conciliación bancaria , confección de

✓ **PREGUNTAS**
✓ **COMENTARIOS**





¡MUCHAS GRACIAS!



www.uam.edu.pa

admisiones@uam.edu.pa



@uampty