



**PASAPORTE AL ÉXITO  
DOCTOR EN MEDICINA  
Y CIRUGÍA**

# INSTITUCIONAL

## MISIÓN

Ser la mejor opción de Educación Superior con calidad y competitividad, que permita a los estudiantes enfrentarse con éxito a las exigencias de la sociedad panameña, brindando una formación integral que incluya conocimientos, experiencias y valores, así como el desarrollo del espíritu emprendedor.

## VISIÓN

Ser reconocidos como una institución educativa de excelencia académica en la formación integral de profesionales, caracterizados por su liderazgo ético, científico, social y empresarial al servicio de la sociedad, manteniéndose a la vanguardia en tecnología, carreras y programas académicos, investigaciones y extensión.

## VALORES

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Honestidad
- ✓ Respeto
- ✓ Solidaridad
- ✓ Ética Profesional
- ✓ Integridad
- ✓ Innovación
- ✓ Creatividad

# CARRERA DE DOCTOR EN MEDICINA Y CIRUGÍA

## MISIÓN

Formar médicos altamente capacitados, competitivos y éticamente comprometidos con el ejercicio profesional en el cuidado de la salud y el bienestar de la sociedad panameña enfrentando con éxito sus desafíos, a través de programas académicos innovadores y la investigación, siendo transparentes y buscando la mejora continua en beneficio de la comunidad.

## VISIÓN

Ser una carrera reconocida por su excelencia académica, en la formación de médicos con principios bioéticos y humanísticos, comprometidos con la salud integral de las personas y el bienestar de la comunidad, contribuyendo al avance de la medicina a través de la investigación, generando un impacto positivo en la sociedad y el sistema de salud.



**Mgtra. Lizka Pinilla**  
Rectora



**Mgter. Enrique Aguilar**  
Secretario General



**Dra. Lucielle Martínez**  
Decana de Facultad de Ciencias Médicas  
y de Salud

AUTORIDADES  
**ACADÉMICAS**



**Lcda. Lianeth Vial**  
Coordinadora de Tecnología Médica



**Lcda. Mabel Caballero**  
Coordinadora de Ciencias de la Enfermería



**Mgtra. Dayra Walles**  
Coordinadora de Tecnología y Comunicaciones



**Mgtra. Lizet Delgado**  
Coordinadora de Registros Académicos

AUTORIDADES  
**ACADÉMICAS**



**Dra. Tamar Candanedo**  
Coordinadora de Rotación



**Lcdo. Ramón Marquínez**  
Coordinador de Admisiones



**Mgtra. Diana Rojas Zárate**  
Coordinadora CECAVI



**Lcdo. Jaime Vega**  
Coordinador Administrativo



# AUTORIDADES ACADÉMICAS



**Lcda. Jennifer de Lora**  
Bienestar Social Universitario



**Lcda. Ericka Ortega**  
Psicóloga



**Lcda. Zunilda Villamil**  
Asistente Académica



**Lic. Victor Duncan**  
Laboratorista



**Lcda. Ashley Rodríguez**  
Asistencia Académica

## CONOCE LA RED DE HOSPITALES DE TU SEGURO ESTUDIANTIL DE ACCIDENTES PERSONALES

### Panamá

Hospital Nacional

Clínica Hospital San Fernando

Hospital Santa Fe

Hospital Punta Pacífica

Centro Médico Preventivo - Brisas

### Veraguas - Santiago

Hospital Jesús Nazareno S. A.

### Azuero

Hospital Dr. Venancio Villarreal

Centro Médico San Juan Bautista

### Chorrera

Clínica Hospitalaria Panamericano

Centro Médico Profesional Saturno

Ventura Lab

### Codé

Clínica Hospital San Fernando (Coronado)

Clínica Zaratí

Clínica Hospital Servicios Médicos Aguadulce

Centro Médico Antón

### Chiriquí

Hospital Chiriquí S. A.

Centro Médico Mae Lewis

Todo Salud

Clínica Hospital Cattán

### Colón

Centro Médico Del Caribe

Hospital Colón Cuatro Altos

**(APLICA PARA TODAS LAS FACULTADES)**



CENTRO DE LLAMADAS :  
**269 -5000**

KAREEN MORGAN  
CORREDOR DE SEGURO:  
**6982-3094**

#### NÚMERO DE PÓLIZA

ESTUDIANTES REGULARES,  
ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES

**14-04-0034972**

ESTUDIANTES DE FACULTAD  
DE MEDICINA

**11-01-0034979**

UAM

# EN CIFRAS



**+20**

**AÑOS DE  
TRAYECTORIA  
EDUCATIVA**



**7**

**LABORATORIOS Y  
AULAS  
ESPECIALIZADAS**



**+150**

**GRADUADOS**



**+250K**

**POBLACIÓN  
ESTUDIANTIL**

**Fuente:**  
**Cifras de Admisiones y Secretaría General 2022.**





## **CENTRO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL E INVESTIGACIÓN (C.E.C.A.V.I.):**

Orientado principalmente en dos componentes: desarrollo de capacitación virtual e investigación, cónsono con las técnicas de Información y Comunicación (TIC's) existentes, propiciando el fomento a la investigación, innovación y generación de conocimientos.

A través de CECAVI en conjunto con CIS (Centro de investigación en Salud) se lleva a cabo el cumplimiento del requisito de egreso correspondiente al trabajo de investigación de la carrera.



## **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD (C.I.S.):**

Tiene como propósito darle acompañamiento al estudiante en su formación investigativa dentro del área científica, para que adquieran la capacidad de resolver conflictos frente a una situación de urgencia o emergencia que se presente dentro del quehacer profesional.



## **BIENESTAR UNIVERSITARIO:**

Tiene como propósito promover el desarrollo integral de los estudiantes relacionados con el proceso formativo y el cumplimiento del trabajo comunitario en concordancia con las necesidades sociales de la población.



## **DEPARTAMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA PSICOLÓGICA:**

Para el apoyo del bienestar integral de los estudiantes de la carrera, permite la detección de factores de riesgo de deserción susceptibles de intervención y ayuda institucional.



## Facultad de Ciencias Médicas y de la Salud

**2024-71**

**Duración de Período:**  
26 de marzo al 5 de agosto de 2024

**Matrícula:** 15 de marzo al 16 abril de 2024

**Con Recargo:** 25 de marzo al 15 de abril del 2024

**Semana de clase (16 semanas)**

26 de marzo al 13 de julio de 2024

**Retiro e inclusión**

16 al 20 de abril del 2024

**Semana de estudio (estudiante regular)**

15 al 20 de julio de 2024

**Exámenes finales (estudiante regular)**

22 de julio al 3 de agosto 2024

**Examen de rehabilitación (estudiante regular)**

22 de julio al 3 de agosto 2024

**Entrega de UCA Nivel XI**

15 de junio y 15 de octubre 2024

**Graduados 2024-71**

Fecha de entrega final aprobado por	30 de abril de 2024	Emisión
CECAVI el quinto capítulo de investigación	15 de septiembre de 2024	

**Graduados 2024-72**

Fecha de entrega final aprobado por	30 de septiembre de 2024
CECAVI el quinto capítulo de investigación	Emisión 30 de marzo 2025



**Facultad de Ciencias Médicas y de la Salud**  
**SEMESTRE I, II, III, IV, V, VI**

**2024-71**

**Duración de Período:**

Estudiante Regular: 12 de marzo al 20 de julio de 2024

Primer ingreso: 19 de marzo al 27 de julio de 2024

**Fecha de inicio**

Estudiante Regular: 12 de marzo 2024

Primer ingreso: 19 de marzo 2024

**Pre-Matrícula**

14 de febrero al 30 de marzo del 2024

Con recargo: 11 de marzo al 30 de marzo 2024

**Semana de Clase (16 semanas)**

Estudiante Regular: 12 de marzo al 29 de junio 2024

Primer ingreso: 19 de marzo al 6 de julio 2024

**Retiro e inclusión**

1 al 6 de abril de 2024

**Semana de estudio**

Estudiante Regular: 1 al 6 de julio de 2024

Primer ingreso: 8 al 13 de julio de 2024

**Exámenes finales**

Estudiante Regular: 8 al 20 de julio 2024

Primer ingreso: 22 al 27 de julio 2024

**Examen de rehabilitación**

Estudiante Regular: 24 al 30 de julio de 2024

Primer ingreso: 31 de julio al 6 de agosto 2024

**Entrega de UCA Nivel V**

15 de junio del 2024

**Nivel 5: Fecha de entrega final de  
capítulos 1-4 de investigación a CECAVI**

28 de junio de 2024/ para entregar los  
cuatro capítulos aprobados por CECAVI

**Ceremonia de Bata Blanca**

Entre el 5 y 18 de agosto de 2024

**Nota:** El estudiante que no cumpla con la entrega final corregida y aprobada de la investigación a CECAVI, no podrá participar en la ceremonia de Bata Blanca, ni matricularse en el nivel 7 del periodo académico 2024-71.

## PROCESO DE RETIRO E INCLUSIÓN DE MATERIAS

- ✓ Debe descargar el Formulario en: [https://uam.edu.pa/centro\\_de\\_atencion\\_digital/](https://uam.edu.pa/centro_de_atencion_digital/)
- ✓ Una vez que llene el formulario se envía a través del SAE al departamento de Registro Académicos.
- ✓ Se realiza el proceso interno entre registros académicos y cobros.
- ✓ Cobros certifica el proceso realizado.
- ✓ El departamento de registros académicos notifica al estudiante

## EVALUACIONES DEL ESTUDIANTE

La universidad utiliza la siguiente escala de calificaciones:

- A:** 91 - 100
- B:** 81 - 90
- C:** 71 - 80
- F:** 70 o menos

**4 o más ausencias en la materia**, pierde el derecho a nota.

Para más información ver reglamento académico en:

<https://uam.edu.pa/quienes-somos/>

## POLÍTICA DE BECAS Y DESCUENTOS

Las becas o descuentos otorgados al estudiante cuando ingresa a la Universidad se mantienen a lo largo de su carrera salvo las siguientes consideraciones:

1. Si el estudiante reprueba la materia (la pagará al 100% cuando la vuelva a matricular)
2. Si por alguna razón el estudiante se retira de una materia de manera informal al final del período, la misma quedará en status NSP (no se presentó) esta materia la deberá pagar al 100% cuando la vuelva a matricular.
3. Al interrumpir un período de su carrera académica.
4. Si un estudiante becado desea cambiar de carrera, su beca cambiará en función a la nueva carrera elegida.

## REQUISITOS DE PERMACENCIA

- Cumplir con las normas establecidas por la Universidad Americana.
- Cumplir con el reglamento académico de la Institución y con el reglamento interno de la Facultad.
- Aprobación de todas las materias del plan de estudios, con un promedio pno menor de 71; y un índice no inferior a 1.0, en el sistema ponderado de letras.
- En caso de fracasar en una asignatura, el estudiante podrá matricularla por segunda vez. En este caso, se le permitirá llevar asignaturas del semestre subsiguiente, siempre y cuando haya cumplido con los pre-requisitos y no existan conflictos de horarios.
- Si al cursar por segunda vez la asignatura y no lograrse aprobar, deberá solicitar reconsideración para tomar materia por tercera vez. De ser aprobado por el Comité Académico y Cuerpo Docente de la Especialidad, tomará la materia por tercera y única vez, o de no aceptarlo el Comité Académico no podrá continuar en la carrera de Medicina y Cirugía y podrá optar por otra.
- Mantener y conservar buenas relaciones humanas con administrativos, profesores y compañeros.
- Cumplir con las asignaciones dadas en cada curso.
- Ser puntual y asistir a clases. El participante que tenga cuatro (4) ausencias pierde el curso.





## REQUISITOS DE GRADUACIÓN

- Cumplir satisfactoriamente con el plan de estudios.
- Haber cumplido satisfactoriamente el Plan de Estudios de la carrera, sobre la base de las normas establecidas por la Universidad Americana. Incluye la Práctica Hospitalaria
- Aprobar todas las materias con una nota mínima de 71; y un índice no inferior a 1.0.
- Obtener al final de la carrera un índice acumulativo mínimo de 71 (setenta y uno).
- Haber cumplido con rotaciones, prácticas u otras actividades con las actividades extracurriculares que se establezcan como requisitos de la carrera y de la Facultad.
- Cumplir con todos los requisitos y normas administrativas establecidas para este fin.
- Aprobar el examen de suficiencia o nivel de conocimiento del idioma inglés.
- Aprobar una Práctica Clínica de 768 horas realizada en una institución de salud y presentar un informe final de dicha práctica, el cual deberá ser aprobado con una calificación mínima de 81 puntos.
- Presentar y sustentar los resultados de una Investigación culminada en la asignatura Metodología de la Investigación II. (Utilizar el plan de seguimiento a la investigación). Ver Anexo 3
- Aprobar el curso de Reanimación cardiopulmonar básica para el personal de salud, Soporte Vital Básico (BLS).



## REQUISITOS DE GRADUACIÓN

- Presentar 75 horas de educación continua en salud, participación y proyección Social en el programa de UAM Comunidad en Acción (UCA), obtenidas durante los años de estudios. Las mismas deben corresponder a seminario, jornadas académicas, congresos realizados en la Facultad, ferias de salud, campañas de vacunación, visitas a instituciones públicas y privadas, giras de atención en salud, campañas de prevención y promoción en salud, entre otras.
- Se deberá entregar Informe escrito y digital del desarrollo de las horas UCA.



+ **Investidura de bata blanca**

+ **Ciclo Pre clínico**

+ **Ciclo Clínico**

## — **Investidura de bata blanca**

La ceremonia de investidura de bata blanca e imposición de estetoscopio representa el avance del periodo preclínico al clínico, donde los estudiantes inician el periodo de prácticas e introducción a la vida hospitalaria a través de las diferentes asignaturas que contemplan rotaciones clínicas en sus componentes de formación.



## — **Ciclo Pre clínico**

Representa el primer periodo de la carrera Doctor en Medicina y Cirugía y tiene duración de VI semestres donde los estudiantes desarrollan el proceso académico de las asignaturas de las ciencias médicas básicas (biomédicas), sociomédicas y humanísticas.

## — **Ciclo Clínico**

Representa el segundo periodo de la carrera e inicia en el VII semestre hasta la culminación de la carrera e incluye la asignación de los estudiantes en rotaciones clínicas de las asignaturas con componente de experiencia práctica real en hospitales del país.



Es una herramienta que brinda acceso a múltiples servicios académicos y administrativos que ofrece la UAM tales como:



### Servicios de Atención Estudiantil - SAE

Portal mediante el cual podrás efectuar solicitudes y sugerencias



### Pagos en línea

Tarjeta de crédito  
Tarjeta clave  
ACH



### Correo Institucional



### Estados de cuentas

Podrás observar un desglose de los últimos movimientos realizados en tu cuenta en un período de 24 a 48 horas



### Moodle / Ágora

Es el portal en el cual los docentes le asignarán sus trabajos



### Evaluación docente



### Matrícula

Mediante esta opción podrás realizar tu pre matrícula vía web.



### Notas



### Instructivo de matrícula



### Seguro estudiantil

Óptima Compañía de Seguros



### Oferta académica



Sistema que integra la legislación, jurisprudencia, Doctrina y los Códigos de la República de Panamá de una manera sencilla y de fácil acceso vía Internet, haciendo uso de diferentes tipos de búsqueda para los estudiantes



### Documentos pendientes

## 1.

### ¿Donde puedo ingresar?

Ingresa a la url <https://portal.uam.edu.pa>  
Llena los campos con tus datos.



## 2.

### ¿Que servicios incluye?

En el portal estudiantil puedes encontrar las siguientes opciones

- ✓ **Verificar tus datos.**
- ✓ **Consultar tu saldo.**
- ✓ **Consultar tu estado de cuenta.**
- ✓ **Pagar tus letras.**
- ✓ **Hacer pagos varios.**
- ✓ **Verificar tu horario.**
- ✓ **Acceder a las bibliotecas digitales.**
- ✓ **Hacer tu matrícula en línea. (Estudiantes avanzados)**
- ✓ **Verificar tus créditos no oficiales.**
- ✓ **Acceder al Centro de Atención Estudiantil. (SAE)**
- ✓ **Y muchos otros..**



# ¿Sabes cómo CREAR UN TICKET?

Sigue los siguientes pasos:

1.

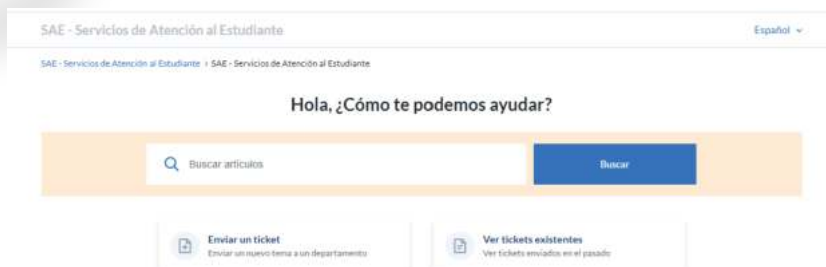
Ingresa a la **plataforma SAE**  
<https://cas.uam.edu.pa>  
e Ingresa tus datos.



The screenshot shows the login interface for the SAE (Servicios De Atención Al Estudiante) platform. At the top, there is the UAM logo and the text 'SAE - Servicios De Atención Al Estudiante'. Below this, there are four input fields: 'SEDE CENTRAL' with a home icon, 'Cédula' with a ID card icon, 'Usuario' with a person icon, and 'Contraseña' with an information icon. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the fields. The entire interface is framed with a red border.

2.

Luego de ingresar selecciona  
la opción **enviar un ticket**.



The screenshot shows the dashboard of the SAE platform. At the top, it says 'SAE - Servicios de Atención al Estudiante' and 'Español'. Below this, there is a search bar with the text 'Buscar artículos' and a blue 'Buscar' button. Underneath the search bar, there are two buttons: 'Enviar un ticket' (with a ticket icon) and 'Ver tickets existentes' (with a ticket icon). The 'Enviar un ticket' button has a subtext 'Enviar un nuevo tema a un departamento' and the 'Ver tickets existentes' button has a subtext 'Ver tickets enviados en el pasado'.

**3.**

## Selecciona el **Departamento**.

SAE - Servicios de Atención al Estudiante Español

SAE - Servicios de Atención al Estudiante > SAE - Servicios de Atención al Estudiante > Enviar un ticket

¿En que podemos ayudarte?

- Registros Académicos
- Pagos y Cobros
- Tecnología
- Soy IFARHU
- Educación Continua

**4.**

## Registra tus datos y realiza la solicitud.

Enviar una Solicitud de Asistencia

Nombre \*

E-mail Institucional \*

Confirmar email Institucional \*

Cédula/Passaporte/Carpet \*

WEG \*

LOC/PUEBLOS

Carrera \*

¿Tengo un pago pendiente? \*

No

Sí

Motivo del Pago Pendiente

**5.**

## Adjunta un archivo si lo requieres y por último haz click en el Botón **Enviar Ticket**.

Adjuntos:  Ninguno archivo seleccionado

Ninguno archivo seleccionado

Ninguno archivo seleccionado

Ninguno archivo seleccionado

Máximo 4 de adjuntos

Prevencción del SPAM

No soy un robot

Antes de enviar por favor, asegúrese de lo siguiente:  
Toda la información necesaria ha sido rellamada.  
Toda la información es correcta y libre de errores.

Heemos registado a:  
179.AS.197.AZ como su dirección IP  
registrado el tiempo de envío

TEMAS DE  
**REGISTROS  
ACADÉMICOS**

- ✓ Créditos Académicos
- ✓ Certificaciones de Estudio
- ✓ Cambios y Retiros de Materias (Retiro e inclusión)
- ✓ Prematrícula y Matrícula
- ✓ Tutorías individuales
- ✓ Convalidaciones
- ✓ Proyectos de Graduación
- ✓ Certificación de documentos con Sello y Firma
- ✓ Reclamos de Certificaciones
- ✓ Reingresos
- ✓ Vinculación de estudiantes a los cursos
- ✓ Emisión de Diplomas

TEMAS DE  
**PAGOS Y COBROS**

- ✓ Pago no aplicado
- ✓ Arreglo de pago
- ✓ Revisión de estado de cuenta
- ✓ Ayuda Financiera
- ✓ Devoluciones
- ✓ Nota de Crédito

TEMAS DE  
**TECNOLOGÍA**

- ✓ Correo Institucional
- ✓ Reportar falla de sistema
- ✓ Solicitud de Accesos al Moodle.

TEMAS DE  
**ACADEMIA**

- ✓ Incidencias del docente
- ✓ Labor social
- ✓ Cambio de Carrera
- ✓ Examen de ubicación
- ✓ Solicitud a Decanos  
y Coordinadores

# ¿QUÉ TEMAS ATENDEMOS EN EL SAE?

## TEMAS DE **SOY IFARHU**

- ✓ Matrícula
- ✓ Registrar mi Pago
- ✓ Retiro e Inclusión
- ✓ Créditos Oficiales
- ✓ Carta de Costo
- ✓ Plan de Estudio
- ✓ Certificación de culminación de carrera.
- ✓ Certificación de Convalidación
- ✓ Análisis de Cuenta
- ✓ Cartas Autenticadas





## Algunas consideraciones que debes tomar en cuenta para matricarte en línea:

1.

Cuando ya el estudiante pasa para su segundo cuatrimestre debe realizar su matrícula por el portal del estudiante, entrando con el usuario y contraseña que le aparecen en su recibo de matrícula o también puede apoyarse con soporte técnico ([soportevirtual@uam.edu.pa](mailto:soportevirtual@uam.edu.pa))

2.

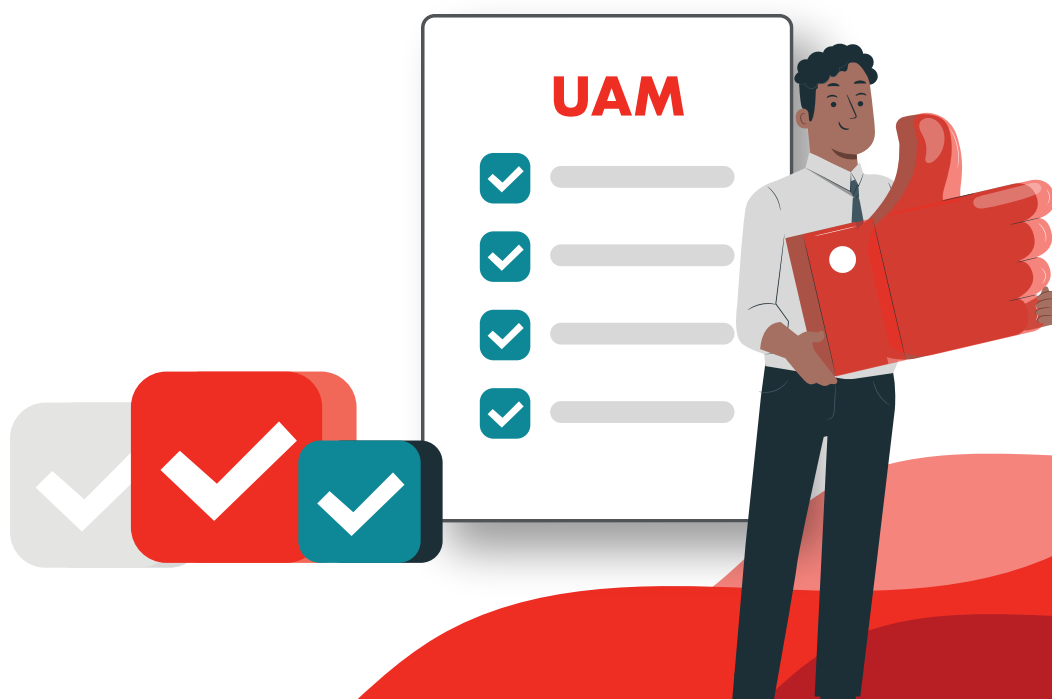
La pre matrícula tiene una vigencia de **72 horas**, período en el que debes pagar la misma.

3.

Una vez te matricules y hayas realizado el pago de la misma, podrás verificar tu horario en "**Cursos matriculados**".

4.

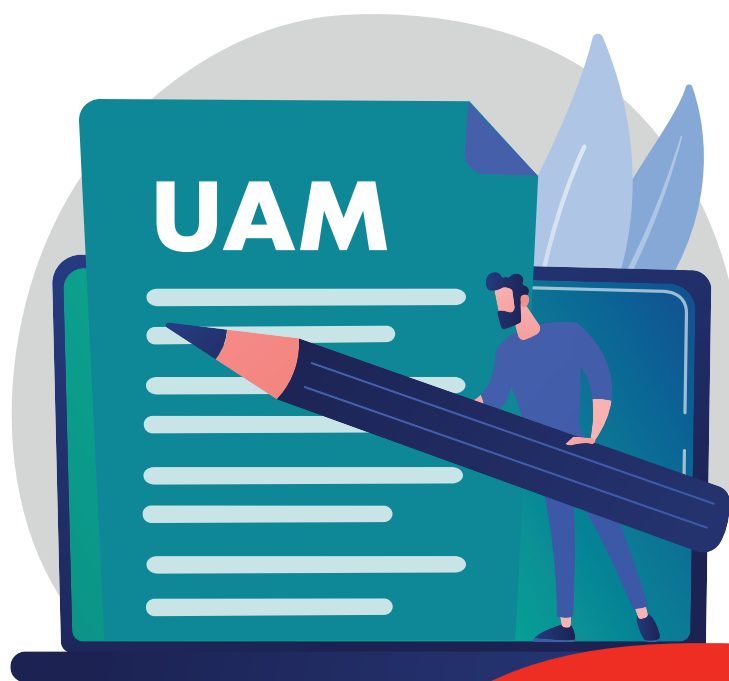
Ten presente que para pagar tu pre matrícula **no debes tener deuda vencida**.



Sigue los siguientes pasos a continuación:

- 1.** Accede al portal estudiantil e ingresa tus credenciales.
- 2.** Entra a la opción de Matrícula.
- 3.** Aceptan las condiciones del contrato de prestación de servicios educativos.
- 4.** Debes matricular el nivel completo de la carrera, se exceptúan los estudiantes con convalidación, estudiantes de reingreso, o estudiantes con asignaturas de varios niveles.

- 5.** Una vez conforme con el horario das clic en continuar
- 6.** Podrás revisar el costo de las materias matriculadas, tus futuras letras y costo de matrícula
- 7.** Puedes seleccionar entre monto mínimo a pagar o pagar el total del cuatrimestre. Selecciona la opción de pago en línea.
- 8.** Debes matricular el nivel completo de la carrera, se exceptúan los estudiantes con convalidación, estudiantes de reingreso, o estudiantes con asignaturas de varios niveles.



1.

## Banca en línea

Banco General / Opción pagos

2.

## Tarjeta Clave

Portal del Estudiante

3.

## Tarjeta de Crédito Visa - Mastercard Débito

Portal del Estudiante

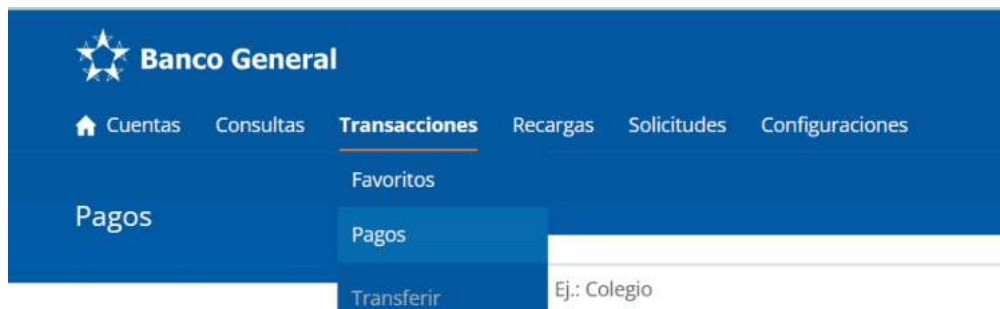
Estos pagos no requieren ser reportados ya que el cajero online los aplica automáticamente a su cuenta.

## **PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO**

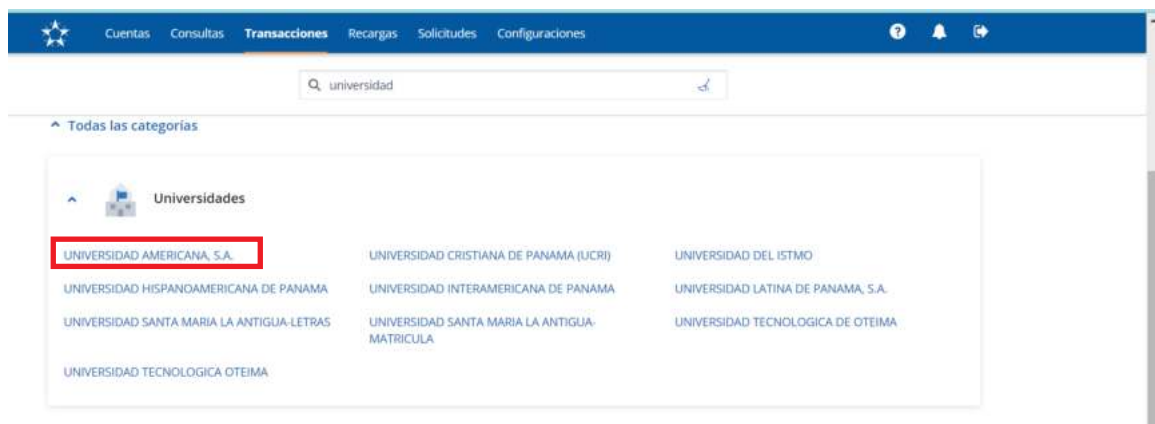
- 1.** Accede al Portal del Estudiante e ingresa tus credenciales.
- 2.** Entra a la opción **Pagos en línea.**
- 3.** Selecciona los pagos que quieras realizar.
- 4.** Coloca los datos de tu tarjeta de crédito.
- 5.** Elige si quieres imprimir o quieres recibir tu comprobante en el correo electrónico.

# ¿COMO REALIZO EL PAGO POR BANCA EN LÍNEA?

1. Accede al portal de **Banca en Línea** del Banco General en la pestaña de **Transacciones** y haz clic en **Pagos**.



2. En el campo de búsqueda ingresa **Universidad** y te aparecerá el nombre de la institución, selecciona el enlace que dice **Universidad Americana, S.A.**





3.

Llena los campos solicitados con el número de cédula o pasaporte del estudiante, nombre, descripción del pago.

Hacia

UNIVERSIDAD AMERICANA, S.A.

Agregar pago

Tipo de identificación

Seleccionar

Cédula

Pasaporte

Guardar

Hacia

UNIVERSIDAD AMERICANA, S.A.

Agregar pago

Tipo de identificación

Cédula

Seleccionar

Seleccionar

Nombre

Descripción del pago

Agregar a favoritos

< Anterior

Cancelar

Guardar

Los pagos a entidades externas están sujetos a verificación. Se harán efectivos en aproximadamente 2 días hábiles.

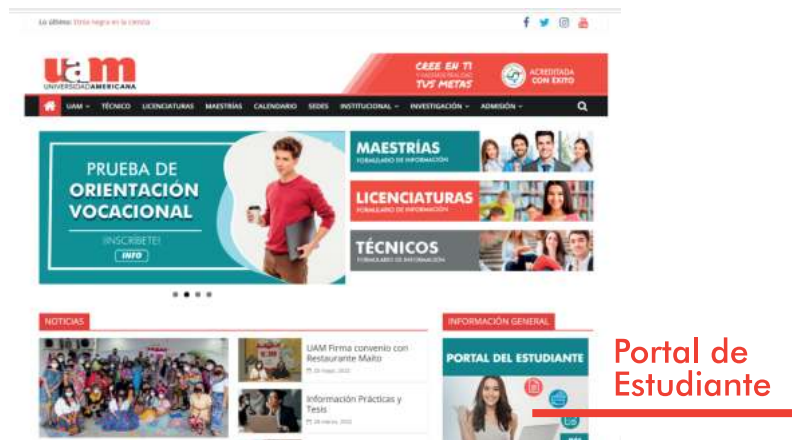
Los pagos realizados por **Banca en Línea** se hacen efectivo máximo en **2 días hábiles** y no requieres acreditar enviar un ticket en el SAE.

# ¿COMO REPORTAR MIS PAGOS POR ACH?

Si realizas tu pago por ACH, debes seguir los siguientes pasos desde el **PORTAL DEL ESTUDIANTE** para la acreditación del pago.

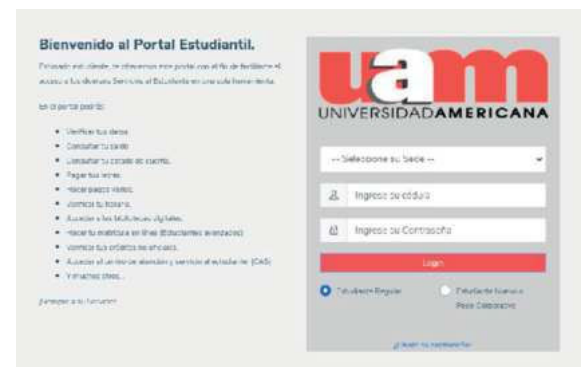
1.

Ingresa a la página de la universidad y selecciona la opción **PORTAL DEL ESTUDIANTE**



2.

Una vez haya ingresado al **PORTAL DEL ESTUDIANTE** debe colocar sus credenciales



3.

Hacer click en **OPCIONES DEL PORTAL** y seleccionar la opción Solicitud ACH (Comprobante de transferencia ACH)

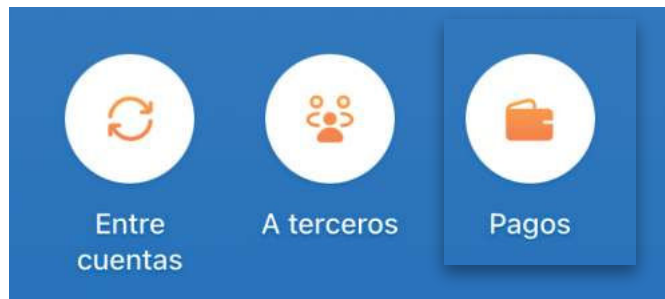


# ¿COMO REALIZAR EL PAGO POR BANCA MÓVIL?

## PAGO DESDE LA APP DE BANCO GENERAL

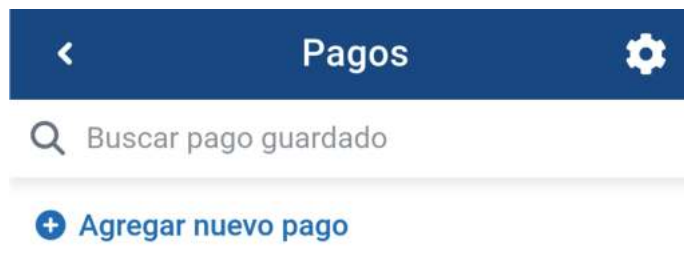
1.

Inicia sesión en la App, selecciona **Transaccionar** en el menú inferior y elige la opción de **Pagos**.



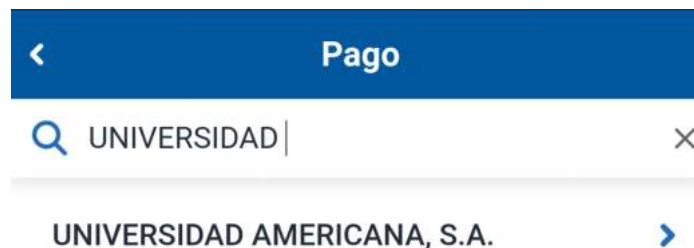
2.

Selecciona la opción **Agregar nuevo pago**



3.

Busca el nombre de **Universidad Americana, S.A.**, luego lo seleccionas



4.

Completa tu **Datos** con el número de cédula o pasaporte y realiza tu **Pago**.

Con el fin de alcanzar los más altos estándares y lograr un ambiente de respeto y profesionalismo en la UAM, queremos recordarte lo que indica nuestro Estatuto Universitario sobre el tipo de vestimenta que no debes utilizar para asistir a clases.



**Gorras**



**Falda Corta**



**Blusas cortas**  
(arriba del ombligo)



**Sandalias**



**Pantalón Corto**



**Escotes Pronunciados**

Estatuto Universitario  
Artículo 87, (Derechos y deberes de los estudiantes)  
Artículo 93, literal "d" (Faltas Leves).

Con el fin de alcanzar los más altos estándares y lograr un ambiente de respeto y profesionalismo en la UAM, queremos recordarte lo que indica nuestro Estatuto Universitario sobre el uniforme por carrera.



Estatuto Universitario  
Artículo 87, (Derechos y deberes de los estudiantes)  
Artículo 93, literal "d" (Faltas Leves).

Los estudiantes deberán realizar labor social de **75 horas**. Se desglosan en:

- ✓ **20 horas Comunitarias:** son para el beneficio de una comunidad (giras médicas pueden participar como captadores de datos, ferias de salud como parte de la organización del montaje, limpieza de comunidad, actividades administrativas en escuelas, fundaciones, promocionar actividades en volanteo, apoyos en realización de cuadro de excel de seguimientos, entre otras).
- ✓ **20 horas Sociales:** interacción con niños o adulto mayores (charlas educativas, manualidades, reforzamientos académicos, entre otras actividades de interacción).
- ✓ **10 horas Ambientales:** en beneficios del medio ambiente.
- ✓ **15 horas Conocimiento:** seminarios, simposio, ofrecido por la Universidad Americana.
- ✓ **10 horas Acción:** actividades de recreación, culturales, cívicas.

Entrega del informe de labor social (UCA) se debe presentar en el **(5to) quinto cuatrimestre** o semestre sus primeras **45 horas**, para poder asistir a su práctica intermedia, en el **(10mo) decimo cuatrimestre** o semestre deben entregar el informe completo tanto las 45 con las 30 horas lo queda un total de 75 horas requeridas.

La entrega de informe se les comunicara por medio de la página web y las diferentes redes sociales que cuenta la universidad. Los meses de entrega son febrero, junio y octubre.



La Universidad Americana se distingue por su logo en blanco y rojo con sus siglas UAM donde el color rojo denota fuerza de voluntad y competitividad, el color blanco demuestra la práctica de la disciplina y la letra "a" sobrepuesta es proyección de fuerza hacia las tendencias innovadoras.



## Usos incorrectos

La marca debe reproducirse siempre siguiendo los estándares corporativos.

En este sentido, no se podrán alterar nunca los colores indicados ni las proporciones.



## SEDE PANAMÁ ÉSTE



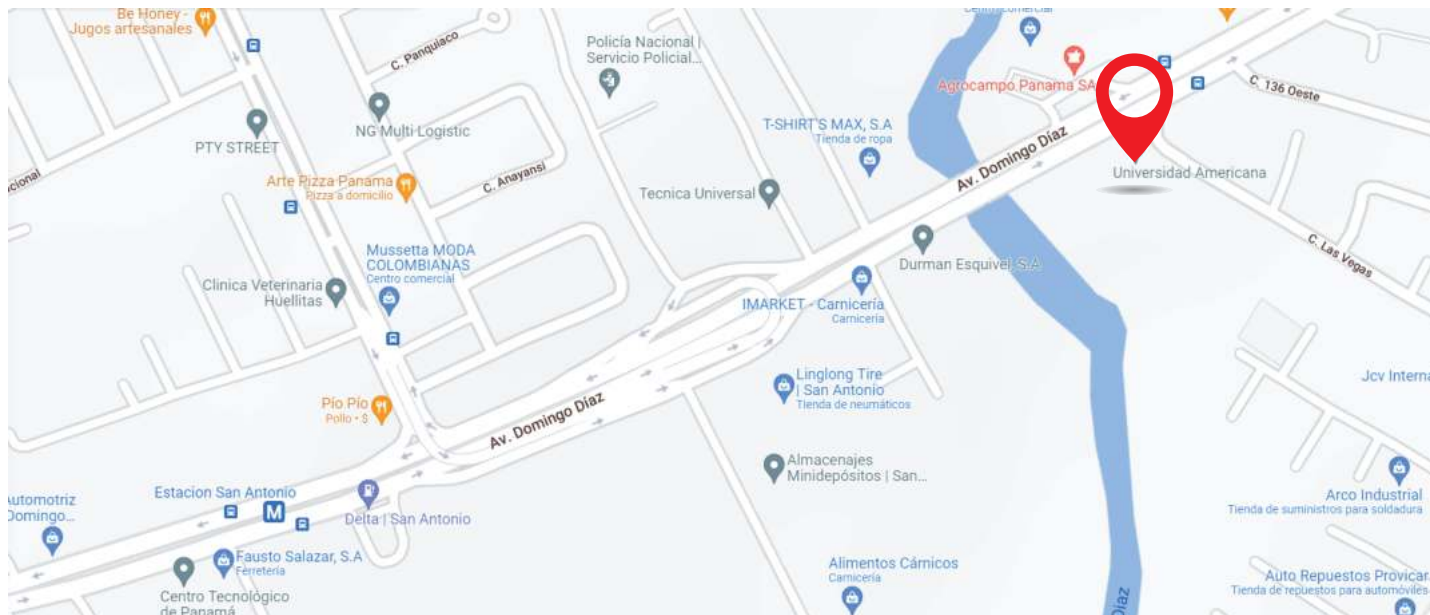
Vía Domingo Díaz,  
pasando el puente  
del Río Juan Díaz



Whatsapp  
primer ingreso:  
6948-6008



[info@uam.edu.pa](mailto:info@uam.edu.pa)



## SEDE PANAMÁ OÉSTE



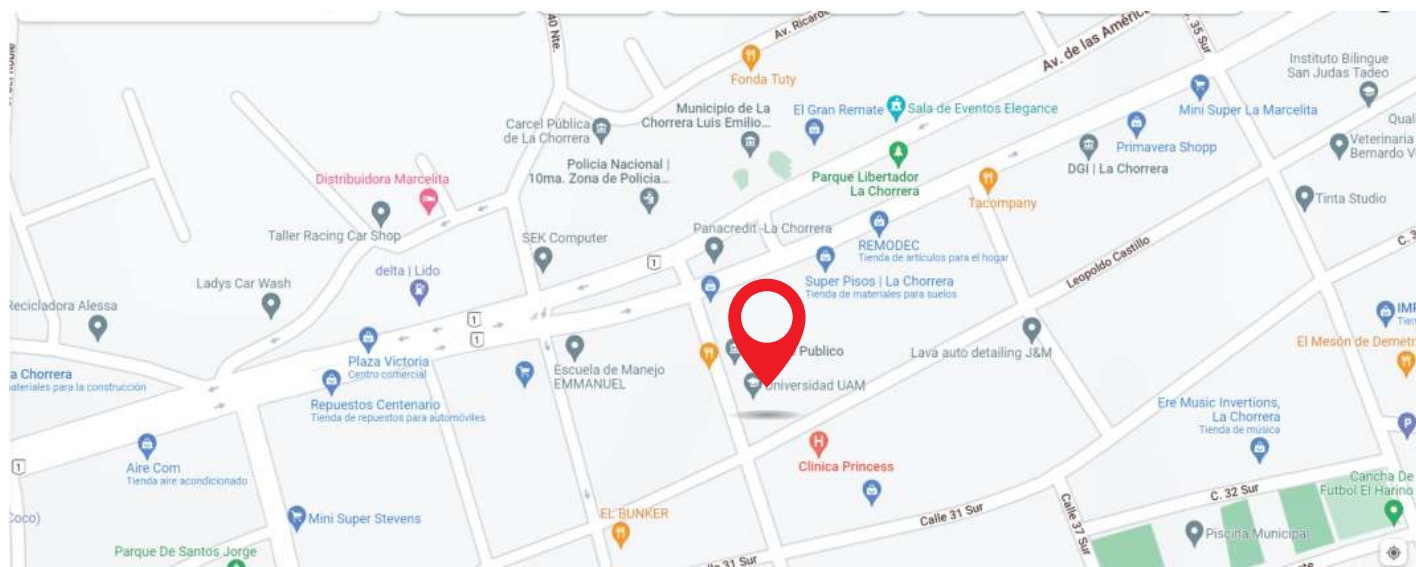
Calle 39 Sur y  
calle R oeste.  
La Chorrera



Whatsapp  
primer ingreso:  
6403-0017



[info@uam.edu.pa](mailto:info@uam.edu.pa)





 **uam.edu.pa**

 **66963301**

 **info@uam.edu.pa**



**@uampty**

**EDICIÓN 1S - 2024**

*Tus sueños*  
se pueden hacer **REALIDAD**