



PASAPORTE AL ÉXITO

GUÍA DE INDUCCIÓN

MISIÓN

Ser la mejor opción de Educación Superior con calidad y competitividad, que permita a los estudiantes enfrentarse con éxito a las exigencias de la sociedad panameña, brindando una formación integral que incluya conocimientos, experiencias y valores, así como el desarrollo del espíritu emprendedor.

VISIÓN

Ser reconocidos como una institución educativa de excelencia académica en la formación integral de profesionales, caracterizados por su liderazgo ético, científico, social y empresarial al servicio de la sociedad, manteniéndose a la vanguardia en tecnología, carreras y programas académicos, investigaciones y extensión.

VALORES

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Honestidad
- ✓ Respeto
- ✓ Solidaridad
- ✓ Ética Profesional
- ✓ Integridad
- ✓ Innovación
- ✓ Creatividad

NUESTRAS FACULTADES



**Facultad de
Negocios**



**Facultad de
Derecho**



**Facultad de Ciencias
Médicas y de Salud**



**Facultad de Ciencias
Computacionales**



Mgtra. Aura Rivera
Rectora



Mgter. Miroslaba Martínez
Secretaría General



Mgtra. Elda Del Cid
Coordinadora de la Evaluación y Acreditación



Mgtra. Lizet Delgado.
Coordinadora de Registros Académicos



Lcdo. Jaime Vega
Coordinador Administrativo



Mgter. Luis Carlos Arosemena
Coordinador de la Escuela de Turismo y
Hotelería



Dra. Lucielle Martínez
Decana de Facultad de Ciencias Médicas
y de Salud



Lcda. Mabel Caballero
Coordinadora de Ciencias de la
Enfermería



Mgtra. Dinia Arcia

Coordinadora de las carreras: Mercadeo y Relaciones Públicas y Administración de empresas y Gerencia de Ventas.



Lcda. Lianeth Vial

Coordinadora de Tecnología Médica



Dra. Tamar Candanedo

Coordinadora de Rotación



Lcda. Jennifer de Lora

Bienestar Social Universitario



Mgtra. Dayra Walles.
Coordinadora de Tecnología y Comunicaciones



Lcdo. Ramón Marquínez
Coordinador de Admisiones



Dra. Yenía Morales
Coordinadora CECAVI



Licda. Abigail Carrillo
Coordinadora de Contabilidad y Auditoría



Licda. Leyris Navarro
Administración Sede Panamá Oeste



Licda. Yazmín Bonilla
Bienestar estudiantil (Panamá Oeste)



Licda. Michelle Smith
Coordinadora de la Facultad de Derecho



Calendario

ACADÉMICO

2026-1

Matrícula - Estudiantes primer ingreso

12 de enero al 30 de abril 2026

Matrícula - Estudiantes avanzados

(SIN RECARGO)

Del 12 de diciembre 2025 al 25 de enero 2026

(CON RECARGO)

26 al 31 de enero 2026

Matrícula - Estudiantes primer ingreso

22 de octubre 2025 al 30 de enero de 2026

Retiro e Inclusión - Estudiantes avanzados

Hasta el 31 de enero de 2026

Retiro e Inclusión - Estudiantes primer ingreso

Hasta el 31 de enero de 2026

Exámenes Finales- Estudiantes avanzados

Del 20 al 27 de abril de 2026

Exámenes Finales- Estudiantes primer ingreso

Del 20 al 27 de abril de 2024

Entrega de UCA

23 al 28 de febrero 2026



Calendario **SEMESTRAL**

Escuela de Medicina

2026-1

Duración del período - Estudiantes regular

Del 9 de marzo al 18 de julio 2026

Pre matrícula - Matrícula sin recargo

Estudiantes avanzados

Del 2 al 31 de marzo 2026

Pre matrícula - Matrícula con recargo

Estudiantes avanzados

Del 1 al 16 de abril 2026

Retiro e Inclusión

Del 9 al 21 de marzo 2026

Exámenes Finales

Del 6 al 18 de julio 2026

Entrega de UCA

Del 15 al 20 de junio 2026

Vacaciones

Del 20 de julio al 8 de agosto 2026

Condiciones de **Matrícula y Pagos**

2026-1

Estudiantes con Plan de 4 Letras

- Primera letra: Se hace efectiva al momento de realizar la matrícula
- Segunda letra 16 de febrero de 2026
- Tercera letra 16 de marzo de 2026
- Cuarta letra 15 de abril de 2026

Estudiantes por Financiamiento (calculadora)

- Se emite factura o recibo electrónico el primero (1) de cada mes y el estudiante tiene cinco días para realizar pago sin multa por pago tardío.
- Monto por matrícula tardía es **B/.50.00** y se acepta este pago hasta la segunda semana luego de iniciado el periodo.
- Si no cancela su mensualidad en las fechas establecidas tiene un recargo fijo de **B/.30.00**.
- Morosidad mayor de 90 días se cobra **2 %** mensual.

Proceso de Matrícula - Estudiante Avanzado

- Del 12 de diciembre 2025 al 25 de enero 2026 **SIN RECARGO** y del 26 de enero al 31 de enero 2026 es **CON RECARGO** (el estudiante deber estar prematriculado para poder formalizarlo).
- Aplica para los casos extemporáneos, pasada la fecha no se aceptan más matrículas).

CONOCE LA RED DE HOSPITALES DE **TU SEGURO ESTUDIANTEL** DE ACCIDENTES PERSONALES

Panamá

Hospital Nacional

Clínica Hospital San Fernando

Hospital Santa Fe

Hospital Punta Pacífica

Centro Médico Preventivo - Brisas

Hospital Minimed

The Panama Clinic

Hospital Brisas

Chorrera

Clínica Hospitalaria Panamericano

Centro Médico Profesional Saturno

Centro de medicina Preventiva

Clínica hospital San Fernando (Coronado)

Clínica hospital Panamericano (Coronado)

Colón

Centro Médico Del Caribe

Hospital Colón Cuatro Altos

Chiriquí

Hospital Chiriquí S. A.

Centro Médico Mae Lewis

Clínica Hospital Cattán

Veraguas - Santiago

Hospital Jesús Nazareno S. A.

Clínica Médica Norte

Azuero

Hospital Dr. Venancio Villarreal

Centro Médico San Juan Bautista

Clínica Médica Norte

Clínica de especialidades de Azuero

Coclé

Orthopedics Plus

Clínica Zaratí

Clínica Hospital Servicios Médicos Aguadulce

Centro Médico Antón

(APLICA PARA TODAS LAS FACULTADES)



CENTRO DE LLAMADAS :
269 -5000

JOSÉ BORBÚA
CORREDOR DE SEGUROS
6982-1040

NÚMERO DE PÓLIZA

ESTUDIANTES REGULARES,
ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES

14-04-0034972

ESTUDIANTES DE FACULTAD
DE MEDICINA

11-01-0034979

CONOCE LAS COBERTURAS DE TU SEGURO ESTUDIANTEL DE ACCIDENTES PERSONALES

Coberturas	Límites
Muerte Accidental	\$ 10,000.00
Muerte por Homicidio Culposo	\$ 10,000.00
Muerte por Homicidio Dudoso	\$ 10,000.00
Lesiones Corporales y Desmembramiento	\$ 10,000.00
Incapacidad Total y Permanente	\$ 10,000.00
Adelanto de Gastos Funerarios por Accidente	\$ 2,500.00
Seguro Educativo Por muerte Acc. del Acudiente	\$ 5,000.00
Beneficio del Desempleo Involuntario	\$ 2,000.00
Reembolso de Gastos Médicos por Accidente	\$ 6,500.00
Servicio de Ambulancia	Incluido

Observaciones

Elegibilidad	Estudiantes matriculados oficialmente
Terminación del Contrato	Período de clases de acuerdo con el calendario académico del Centro Educativo.
Área de Cobertura	Debe cubrir los predios del Centro Educativo, horas de clases (trayecto normal). Fuera del área Educativa: en camino regular y directo para ir al Centro Educativo o volver a casa, recorrido a pie o con medios de transportes corrientes y/o lugar donde reciba las clases en modalidad virtual. En actividades, paseos y se extiende a cubrir las prácticas profesionales del centro educativo. En caso tal se presente un accidente bajo las circunstancias antes mencionadas, se deberá presentar el carné o recibo de matrícula del estudiante al centro médico. En caso de requerir una ambulancia, la misma se debe coordinar en el centro de llamadas Tel: 269-5000 opción 2.

(APLICA PARA TODAS LAS FACULTADES)



CENTRO DE LLAMADAS :
269 -5000

JOSÉ BORBUA
CORREDOR DE SEGUROS
6982-1040



NÚMERO DE PÓLIZA

ESTUDIANTES REGULARES,
ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES

14-04-0034972

ESTUDIANTES DE FACULTAD
DE MEDICINA

11-01-0034979

UAM

EN CIFRAS



23

**AÑOS DE
TRAYECTORIA
EDUCATIVA**



+30

**LABORATORIOS Y
AULAS
ESPECIALIZADAS**



15

**CARRERAS DE
LICENCIATURA**

PROCESO DE RETIRO E INCLUSIÓN DE MATERIAS

- ✓ Debe descargar el Formulario en: https://uam.edu.pa/centro_de_atencion_digital/
- ✓ Una vez que llene el formulario se envía a través del SAE al departamento de Registro Académicos.
- ✓ Se realiza el proceso interno entre registros académicos y cobros.
- ✓ Cobros certifica el proceso realizado.
- ✓ El departamento de registros académicos notifica al estudiante

EVALUACIONES DEL ESTUDIANTE

La universidad utiliza la siguiente escala de calificaciones:

- A:** 91 - 100
- B:** 81 - 90
- C:** 71 - 80
- F:** 70 o menos

4 o más ausencias en la materia, pierde el derecho a nota.

Para más información ver reglamento académico en:

<https://uam.edu.pa/quienes-somos/>

POLÍTICA DE BECAS Y DESCUENTOS

Las becas o descuentos otorgados al estudiante cuando ingresa a la Universidad se mantienen a lo largo de su carrera salvo las siguientes consideraciones:

1. Si el estudiante reprueba la materia (la pagará al 100% cuando la vuelva a matricular)
2. Si por alguna razón el estudiante se retira de una materia de manera informal al final del período, la misma quedará en status NSP (no se presentó) esta materia la deberá pagar al 100% cuando la vuelva a matricular.
3. Al interrumpir un período de su carrera académica.
4. Si un estudiante becado desea cambiar de carrera, su beca cambiará en función a la nueva carrera elegida.

Es una herramienta que brinda acceso a múltiples servicios académicos y administrativos que ofrece la UAM tales como:



Servicios de Atención Estudiantil – SAE

Portal mediante el cual podrás efectuar solicitudes y sugerencias



Pagos en línea

Tarjeta de crédito
Tarjeta clave
ACH



Correo Institucional



Estados de cuentas

Podrás observar un desglose de los últimos movimientos realizados en tu cuenta en un período de 24 a 48 horas



Moodle / Ágora

Es el portal en el cual los docentes le asignarán sus trabajos



Evaluación docente



Matrícula

Mediante esta opción podrás realizar tu pre matrícula vía web.



Notas



Instructivo de matrícula



Seguro estudiantil

Óptima Compañía de Seguros



Oferta académica



Sistema que integra la legislación, jurisprudencia, Doctrina y los Códigos de la República de Panamá de una manera sencilla y de fácil acceso vía Internet, haciendo uso de diferentes tipos de búsqueda para los estudiantes



Documentos pendientes

1.

¿Dónde puedo ingresar?

Ingresa a la url <https://portal.uam.edu.pa>
Llena los campos con tus datos.



2.

¿Qué servicios incluye?

En el portal estudiantil puedes encontrar las siguientes opciones

- ✓ **Verificar tus datos.**
- ✓ **Consultar tu saldo.**
- ✓ **Consultar tu estado de cuenta.**
- ✓ **Pagar tus letras.**
- ✓ **Hacer pagos varios.**
- ✓ **Verificar tu horario.**
- ✓ **Acceder a las bibliotecas digitales.**
- ✓ **Hacer tu matrícula en línea. (Estudiantes avanzados)**
- ✓ **Verificar tus créditos no oficiales.**
- ✓ **Acceder al Centro de Atención Estudiantil. (SAE)**
- ✓ **Y muchos otros..**

Algunas consideraciones que debes tomar en cuenta para matricularte en línea:

1.

Cuando ya el estudiante pasa para su segundo cuatrimestre debe realizar su matrícula por el portal del estudiante, entrando con el usuario y contraseña que le aparecen en su recibo de matrícula o también puede apoyarse con soporte técnico (soportevirtual@uam.edu.pa)

2.

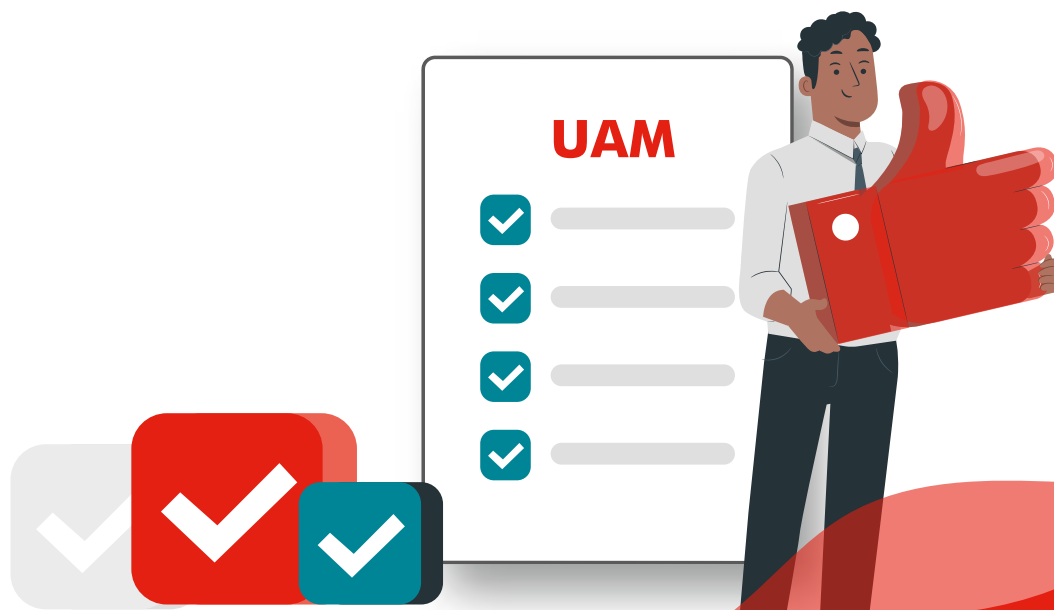
La pre matrícula tiene una vigencia de **72 horas**, período en el que debes pagar la misma.

3.

Una vez te matricules y hayas realizado el pago de la misma, podrás verificar tu horario en **"Cursos matriculados"**.

4.

Ten presente que para pagar tu pre matrícula **no debes tener deuda vencida**.



5.

Una vez conforme con el horario das clic en continuar

6.

Podrás revisar el costo de las materias matriculadas, tus futuras letras y costo de matrícula

7.

Puedes seleccionar entre monto mínimo a pagar o pagar el total del cuatrimestre. Selecciona la opción de pago en línea.

8.

Debes matricular el nivel completo de la carrera, se exceptúan los estudiantes con convalidación, estudiantes de reingreso, o estudiantes con asignaturas de varios niveles.



Sigue los siguientes pasos a continuación:

-  Accede al portal estudiantil e ingresa tus credenciales.
-  Entra a la opción de Matrícula.
-  Aceptan las condiciones del contrato de prestación de servicios educativos.
-  Debes matricular el nivel completo de la carrera, se exceptúan los estudiantes con convalidación, estudiantes de reingreso, o estudiantes con asignaturas de varios niveles.



3.

Tarjeta de Crédito Visa - Mastercard Débito

Portal del Estudiante

Estos pagos no requieren ser reportados ya que el cajero online los aplica automáticamente a su cuenta.

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

- 1.** Accede al Portal del Estudiante e ingresa tus credenciales.
- 2.** Entra a la opción **Pagos en línea.**
- 3.** Selecciona los pagos que quieras realizar.
- 4.** Coloca los datos de tu tarjeta de crédito.
- 5.** Elige si quieres imprimir o quieres recibir tu comprobante en el correo electrónico.

3.

Llena los campos solicitados con el número de cédula o pasaporte del estudiante, nombre, descripción del pago.

Hacia

UNIVERSIDAD AMERICANA, S.A.

Agregar pago

Tipo de identificación

Seleccionar

Cédula

Pasaporte

Guardar

Hacia

UNIVERSIDAD AMERICANA, S.A.

Agregar pago

Tipo de identificación

Cédula

Seleccionar

Seleccionar

Nombre

Descripción del pago

☐ Agregar a Favoritos

[Anterior](#)

[Cancelar](#)

[Guardar](#)

Los pagos a entidades externas están sujetos a verificación. Se hacen efectivos en aproximadamente 2 días hábiles.

Los pagos realizados por **Banca en Línea** se hacen efectivo máximo en **2 días hábiles** y no requieres acreditar enviar un ticket en el SAE.

¿COMO REALIZO EL PAGO POR BANCA EN LÍNEA?

1.

Accede al portal de **Banca en Línea** del Banco General en la pestaña de **Transacciones** y haz clic en **Pagos**.



2.

En el campo de búsqueda ingresa **Universidad** y te aparecerá el nombre de la institución, selecciona el enlace que dice **Universidad Americana, S.A.**



¿COMO REPORTAR MIS PAGOS POR ACH?

Si realizas tu pago por ACH, debes seguir los siguientes pasos desde el **PORTAL DEL ESTUDIANTE** para la acreditación del pago.

1.

Ingresa a la página de la universidad y selecciona la opción **PORTAL DEL ESTUDIANTE**



Portal de Estudiante

2.

Una vez haya ingresado al **PORTAL DEL ESTUDIANTE** debe colocar sus credenciales



3.

Hacer click en **OPCIONES DEL PORTAL** y seleccionar la opción Solicitud ACH (Comprobante de transferencia ACH)

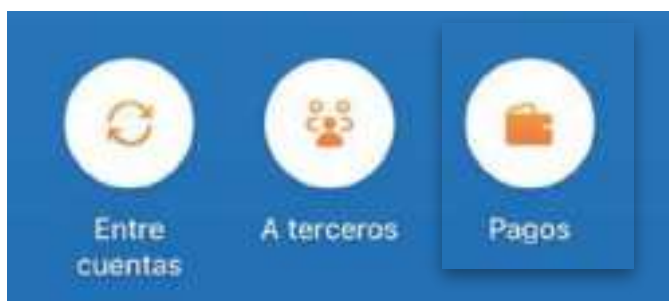


¿COMO REALIZAR EL PAGO POR BANCA MÓVIL?

PAGO DESDE LA APP DE BANCO GENERAL

1.

Inicia sesión en la App, selecciona **Transaccionar** en el menú inferior y elige la opción de **Pagos**.



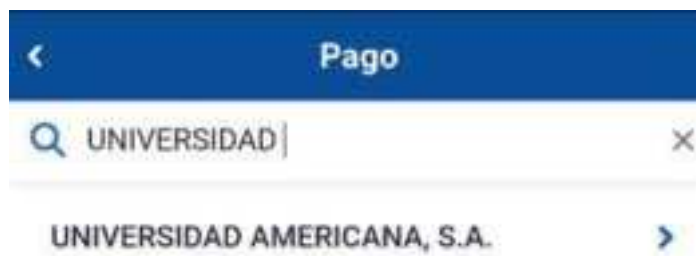
2.

Selecciona la opción **Agregar nuevo pago**



3.

Busca el nombre de **Universidad Americana, S.A.**, luego lo seleccionas



4.

Completa tu **Datos** con el número de cédula o pasaporte y realiza tu **Pago**.

Con el fin de alcanzar los más altos estándares y lograr un ambiente de respeto y profesionalismo en la UAM, queremos recordarte lo que indica nuestro Estatuto Universitario sobre el tipo de vestimenta que no debes utilizar para asistir a clases.



Gorras



Falda Corta



Blusas cortas
(arriba del ombligo)



Sandalias



Pantalón
Corto



Escotes
Pronunciados

Estatuto Universitario
Artículo 87, (Derechos y deberes de los estudiantes)
Artículo 93, literal "d" (Faltas Leves).

Los estudiantes deberán realizar labor social de 75 horas. Se desglosan en:

- ✓ **20 horas Comunitarias:** son para el beneficio de una comunidad (giras médicas pueden participar como captadores de datos, ferias de salud como parte de la organización del montaje, limpieza de comunidad, actividades administrativas en escuelas, fundaciones, promocionar actividades en volanteo, apoyos en realización de cuadro de excel de seguimientos, entre otras).
- ✓ **20 horas Sociales:** interacción con niños o adulto mayores (charlas educativas, manualidades, reforzamientos académicos, entre otras actividades de interacción).
- ✓ **10 horas Ambientales:** en beneficios del medio ambiente.
- ✓ **15 horas Conocimiento:** seminarios, simposio, ofrecido por la Universidad Americana.
- ✓ **10 horas Acción:** actividades de recreación, culturales, cívicas.

Entrega del informe de labor social (UCA) se debe presentar en el **(5to) quinto cuatrimestre** o semestre sus primeras **45 horas**, para poder asistir a su práctica intermedia, en el **(10mo) decimo cuatrimestre** o semestre deben entregar el informe completo tantos las 45 con las 30 horas lo queda un total de 75 horas requeridas.

La entrega de informe se les comunicara por medio de la página web y las diferentes redes sociales que cuenta la universidad. Los meses de entrega son febrero, junio y octubre.

La Universidad Americana se distingue por su logo en blanco y rojo con sus siglas UAM donde el color rojo denota fuerza de voluntad y competitividad, el color blanco demuestra la práctica de la disciplina y la letra "a" sobrepuesta es proyección de fuerza hacia las tendencias innovadoras.



Usos incorrectos

La marca debe reproducirse siempre siguiendo los estándares corporativos. É É

En este sentido, no se podrán alterar nunca los colores indicados ni las proporciones.É É É É É "



SEDE PANAMÁ ÉSTE



Vía Domingo Díaz,
pasando el puente
del Río Juan Díaz



Whatsapp
primer ingreso:
6948-6008



info@uam.edu.pa



SEDE PANAMÁ OÉSTE



Calle 39 Sur y
calle R oeste.
La Chorrera



Whatsapp
primer ingreso:
6403-0017



info@uam.edu.pa





 **uam.edu.pa**

 **66963301**

 **info@uam.edu.pa**



@uampty

EDICIÓN 1C – 2026

Tus sueños
se pueden
hacer **REALIDAD**